

Fiche de poste : Directeur des opérations H/F à l'Office for Climate Education Paris, France

Introduction

Créé en mars 2018, l'*Office for Climate Education* (OCE) est une fondation sous l'égide de l'UNESCO et abritée par la Fondation *La main à la pâte*¹, qui vise à promouvoir l'éducation au changement climatique dans les pays développés et en développement. L'OCE est un membre observateur du GIEC depuis 2021.

L'action de l'OCE consiste à accompagner les enseignants du monde entier, par la mise à disposition de ressources pédagogiques et de formations, et par l'animation de communautés de pratiques ; et à soutenir les politiques publiques, par de l'expertise et le déploiement de projets pilotes.

L'OCE s'appuie sur un large réseau de partenaires en France, en Europe, en Amérique latine, en Afrique et en Asie du Sud-Est.

L'équipe opérationnelle de l'OCE est actuellement composée de 12 personnes (11 salariés et 1 stagiaire). Elle est basée à Paris, dans les locaux de Sorbonne Université (campus de Jussieu), à proximité de l'Institut Pierre-Simon Laplace (IPSL).

Description du poste – missions

Sous la responsabilité du directeur exécutif de l'OCE, vos missions seront :

- Encadrement / animation
 - Participer au recrutement, à l'encadrement, à la montée en compétence et à l'évaluation des collaborateurs
 - Planifier l'attribution des ressources au sein de l'équipe
 - Animer des réunions régulières avec les équipes projets et les fonctions supports et rédiger des comptes-rendus et relevés de décisions
- Suivi des activités
 - Veiller au suivi et à la mesure des activités et à l'atteinte des objectifs des projets de l'OCE

¹ Les membres fondateurs de l'OCE, ses statuts et sa gouvernance sont présentés ici : <https://www.oce.global/fr/loce/gouvernance>

- Participer à la définition des budgets annuels par activité
- Superviser les projets en cours et accompagner les équipes en lien avec la production de ressources, la formation, la recherche et l'activité internationale
- Coordonner l'organisation de rencontres à caractère transverse telles que la réunion annuelle des partenaires
- Coordonner la rédaction du rapport d'activité de l'OCE
- Stratégie, financement et représentation
 - Participer à la définition de la stratégie de développement opérationnel
 - Participer à la levée des fonds (suivi et réponse à des appels d'offres et des opportunités de financement)
 - Assurer le reporting auprès des bailleurs
 - Participer à des réunions et rencontres avec des partenaires externes et représenter l'OCE

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

- **Date de début** : Janvier ou février 2023
- **Salaire mensuel** : 4173euros bruts + avantages sociaux (mutuelle couverte à 70 % / Tickets restaurant)
- **Cadre, palier 27 de la convention collective des organismes de formation (CCN 1516)**
- **Lieu de travail** : *Office for Climate Education*, Sorbonne-Université, campus de Jussieu, Paris (France). Le poste nécessite des déplacements internationaux de courte durée.
- **Télétravail partiel possible (jusqu'à 2 jours par semaine)**

Profil

- Bac+ 5 avec au moins 10 années d'expérience en management de projet avec fonction d'encadrement, de préférence dans le milieu de l'économie sociale et solidaire et dans le domaine de l'éducation ou du développement durable ;
- Compétences éprouvées en management d'équipe et de projets complexes ;
- Qualités organisationnelles
- Expérience en gestion de projets européens.
- Leadership, esprit d'initiative, créativité, discernement, diplomatie et sens de la négociation ;
- Qualités de communication orale et rédactionnelle, dextérité dans le maniement des outils bureautiques et Web

- Rigueur et efficacité dans la réalisation de dossiers de *reporting* et de financement ;
- Bilingue français – anglais.

Candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 14 décembre 2022.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation à la fois en français et en anglais impérativement**) doivent être envoyées via le formulaire suivant :

<https://forms.monday.com/forms/0b23bff54f71f358a01d35307158707f?r=use1>

Les entretiens auront lieu début janvier 2023, à Paris.