

Offre d'emploi : Responsable Administratif et financier Début : Février Mars 2024

Contexte

Créé en mars 2018, l'*Office for Climate Education* (OCE) est une fondation placée sous l'égide de l'UNESCO et de la Fondation *La main à la pâte*. L'OCE est, depuis 2021, membre observateur du GIEC.

Sa mission est de promouvoir et de développer l'éducation au changement climatique à travers la création des ressources pédagogiques, la formation professionnelle des enseignants et l'appui aux politiques publiques. L'OCE mène des projets éducatifs en France, en Europe et en Amérique latine, et prévoit de mettre en œuvre prochainement des projets en Afrique et en Asie du Sud-Est.

L'OCE coordonne un vaste réseau d'acteurs nationaux et internationaux (environ 70 institutions scientifiques et éducatives et ONG) afin de soutenir les enseignants du primaire et du secondaire en leur fournissant des ressources éducatives de qualité et en assurant leur développement professionnel.

L'équipe opérationnelle de l'OCE est actuellement composée de 10 personnes (8 permanents et 2 apprenties). Elle est basée à Paris (France), dans les locaux de Sorbonne Université (campus de Jussieu), à proximité de l'Institut Pierre-Simon Laplace (IPSL).

Dans le cadre du développement de ses activités, aussi bien en France qu'à l'international, l'OCE prévoit de faire évoluer sa forme juridique, quittant son statut de fondation arbitrée par la Fondation *La main à la pâte* vers la création d'une nouvelle structure juridiquement autonome, adaptée à ses missions internationales, compatible avec sa qualité de centre sous l'égide de l'UNESCO et ancrée dans la communauté scientifique. La préparation de ce changement de statut juridique serait opérée en 2024 pour une bascule vers la nouvelle entité au 1^{er} janvier 2025.

Offre d'emploi

Sous la responsabilité de l'équipe de direction (directeur exécutif et directrice des opérations de l'OCE), et sous la supervision de la responsable administrative et financière de la Fondation *La main à la pâte*, le/la responsable administratif et financier de l'OCE appuie la gestion financière courante de l'OCE, qui est actuellement assurée par la Fondation *La main à la pâte*. Il est aussi responsable de préparer le changement de statut juridique et ses conséquences. Le poste est évolutif compte tenu du futur statut de l'OCE.

- **Type de contrat** : contrat à durée indéterminée, temps plein, 39 heures par semaine.
- **Employeur** : Fondation *La main à la pâte*
- **Date de début** : dès que possible
- **Salaires mensuel** : 3845€ pour 39h brut + prestations sociales (mutuelle prise en charge à 70% / chèques restaurant)
- **Lieu de travail** : *Office for Climate Education*, Sorbonne-Université, campus de Jussieu, Paris 75005 (France). Télétravail partiel possible.

- Un déplacement tous les 15 jours est à prévoir au siège de la Fondation *La main à la pâte*, situé 43 rue de Rennes, Paris 75006.

Missions

Sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'OCE et sous la supervision de la responsable administrative et financière de la Fondation *La main à la pâte*, avec qui il/elle travaillera en étroite collaboration, il/elle devra

1. Assurer l'élaboration des budgets prévisionnels
2. Participer au montage et à la gestion de projets français et internationaux
3. Appuyer l'équipe de direction dans la rédaction des contrats ou conventions
4. Appuyer l'équipe de direction dans la gestion contractuelle des bailleurs des fonds sur les aspects de « compliance » conformité financière.
5. Produire des rapports financiers à destination des partenaires et bailleurs de l'OCE
6. Tenir des tableaux de bord sur le contrôle de gestion interne
7. Assurer l'interface avec l'équipe administrative de la Fondation *La main à la pâte*
8. Préparer et superviser le changement de personnalité juridique de l'OCE (fin du statut de fondation abritée) et ses conséquences (transferts des contrats bailleurs, aspects RH, aspects comptable, aspects organisationnels...)

Qualifications et compétences

- Formation Bac +4/5 en gestion, finance
- Expérience de 5 ans minimum sur des fonctions similaires
- Bon niveau en langue anglaise. Compréhension de la langue espagnole appréciée.
- Bonnes connaissances en droit, gestion, comptabilité et finances des associations et/ou des fondations,
- Connaissance des bailleurs de fonds Français et internationaux (UE, UN, AFD...)
- Maîtrise des outils bureautiques, Internet, logiciels comptables
- Notions de comptabilité publique appréciées.
- Intérêt pour la question climatique et les missions éducatives de l'OCE
- Méthode, rigueur
- Proactivité, créativité et force de proposition
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation en français et en anglais, requis) seront examinées de manière continue et doivent être soumises avant le 18 décembre 2023, via le formulaire suivant :

<https://forms.monday.com/forms/6c9356b6dc0643e6107f617af1556986?r=use1>

Les entretiens débuteront la semaine du 15 Janvier 2024 dans les bureaux de l'OCE à Paris.