

**Recherche alternance**

**Assistant communication**

**De sept 24 à sept 25**

## **INTRODUCTION**

---

Depuis près de 30 ans, la Fondation *La main à la pâte* s'engage auprès des professeurs pour améliorer la qualité de l'enseignement des sciences et de la technologie à l'école et au collège. Elle leur propose une gamme de ressources pour la classe et de formations variée, interactive et multimodale, au service d'une science vivante, attrayante, en phase avec les enjeux sociétaux. Elle coordonne également des réseaux locaux (Maisons pour la Science et centres pilotes) qui accompagnent les enseignants dans leur territoire, au plus près de leurs besoins.

Nos équipes sont composées de scientifiques, d'enseignants et de salariés passionnés par les questions éducatives.

Travailler à la Fondation c'est contribuer à transmettre le goût des sciences aux élèves. C'est aussi travailler dans une structure qui favorise la prise d'initiative, la polyvalence et le travail en équipe.

## **DESCRIPTIF DE LA MISSION**

---

Sous l'autorité du responsable du pôle communication, les missions de l'alternant assistant événementiel :

- Participer à l'organisation et à la communication des événements autour de la célébration des 30 ans de la Fondation
  
- Piloter la mise en place d'un outil de CRM au sein de la Fondation :
  - Centraliser les BDD existantes
  - Définir un cahier des charges pour le nouvel outil
  - Garantir le respect des normes RGPD en lien avec le DPO
  - Lister les prestataires et solutions possibles
  - Sélectionner une solution répondant au cahier des charges
  - Alimenter le nouvel outil avec les contacts qualifiés issus des BDD
  - Définir un process de qualification régulière des contacts
  - Accompagner les utilisateurs dans le déploiement du nouvel outil

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle est susceptible d'évoluer en fonction de l'activité de la Fondation et des compétences de l'alternant. Nous sommes ouverts à toutes propositions afin de répondre aux objectifs scolaires de la formation.

Nos bureaux sont situés au siège de la Fondation *La main à la pâte*, 43 rue de Rennes, 75006 Paris.

Une partie de la mission pourra être effectuée en télétravail, à raison de 2 jours maximum par semaine, après une période de formation.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

---

- Master marketing et communication
- Compétences techniques en gestion de CRM
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative et du travail en équipe
- Intérêt pour le développement des sciences et connaissance des métiers de l'Education Nationale seraient un plus

## **SALAIRE ET AVANTAGES**

---

L'alternant percevra un salaire correspondant à la réglementation en vigueur, ainsi que les avantages en nature suivants :

- Tickets restaurants ;
- Prise en charge partielle des frais de transports en Île de France (50% du Pass Navigo)
- Mutuelle (prise en charge à 70%)

## **MODALITÉS DE DÉPÔT DE CANDIDATURE**

---

Prise de fonction souhaitée : 02/09/2024

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier électronique à Christel Lainé, chargée RH Fondation *La main à la pâte*, via [ce lien](#).

*La Fondation La main à la pâte s'engage pour l'inclusion dans l'emploi : à compétences égales, nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*