



Recherche alternance

Assistant administratif polyvalent

A partir de septembre 2024 (contrat de 1 ou 2 ans)

INTRODUCTION

Depuis 30 ans, la Fondation *La main à la pâte* (www.fondation-lamap.org) s'engage auprès des professeurs pour améliorer la qualité de l'enseignement des sciences et de la technologie à l'école et au collège. Elle leur propose une gamme de ressources pour la classe et de formations variées, interactive et multimodale, au service d'une science vivante, attrayante, en phase avec les enjeux sociétaux. Elle coordonne également des réseaux locaux (*Maisons pour la Science* et centres pilotes) qui accompagnent les enseignants dans leur territoire, au plus près de leurs besoins.

Nos équipes sont composées de scientifiques, d'enseignants et de salariés passionnés par les questions éducatives.

Travailler à la Fondation c'est contribuer à transmettre le goût des sciences aux élèves. C'est aussi travailler dans une structure qui favorise la prise d'initiative, la polyvalence et le travail en équipe.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Sous la responsabilité de la responsable administrative et financière, l'alternant a pour mission de :

- Collaborer avec la chargée de gestion administrative et financière sur les procédures comptables (numérisation et indexation sur le logiciel ZeenDoc des pièces comptables, remplissage tableaux de bord excel, suivi des fournisseurs, archivage...)
- Collaborer avec la chargée de ressources humaines sur les procédures de propriété intellectuelle (rédaction de contrat de cession, suivi des contrats, archivage...), sur la mise à jour annuelle du DUERP et de son plan d'action
- Collaborer avec l'assistante de direction sur les services généraux (gestion des courriers, notifications de subventions, organisation d'événements en interne, achats, ...)
- Participer à la rédaction des rapports d'activité 2024 et 2025

Cette liste n'est pas exhaustive

Le poste est basé au siège de la Fondation *La main à la pâte*, 43 rue de Rennes, 75006 Paris.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titre professionnel Responsable PME (Niveau 5), Titre Certifié Gestionnaire comptable et fiscal (Niveau 5) ou équivalent
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens de l'initiative et du travail en équipe

SALAIRE ET AVANTAGES

L'alternant percevra un salaire correspondant à la réglementation en vigueur, ainsi que les avantages en nature suivants :

- Tickets restaurants ;
- Prise en charge partielle des frais de transports en Île de France (50% du Pass Navigo)
- Mutuelle (prise en charge à 70%)

MODALITÉS DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Prise de fonction souhaitée : 02/09/2024

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courrier électronique à Alix-Maud Soulage, responsable administrative et financière Fondation *La main à la pâte*, via [ce lien](#).

La Fondation La main à la pâte s'engage pour l'inclusion dans l'emploi : à compétences égales, nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.